

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome **VANNUCCI Simone,**
Indirizzo **Via Roma, 6 – 51100 PISTOIA**
Telefono **+39 0573 31561 - +39 335 6227366**
Fax **+39 0573 31516**
E-mail studiovannuccisimone@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/1995→

Libero professionista esercente la professione di Commercialista (iscr. N. 308 sez. A Ordine dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia);
Consulente del lavoro;
Revisore contabile (iscr. Registro Revisori Contabili n. 87586 del 28/09/1999);
pubblicista;
Curatore fallimentare;
Perito (n. 76 Albo Periti tribunale di Pistoia);
Consulente tecnico (n. 243 Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Pistoia).

• Tipo di impiego Nell'ambito della professione mi sono occupato della redazione, revisione ed analisi di bilanci (consuntivi e di previsione), selezione ed amministrazione del personale dipendente, contabilità, contenzioso tributario.

• Date (da – a) 02/1998→

• Tipo di impiego **Ordine dei giornalisti della Toscana**

Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'elenco pubblicisti

• Date (da – a) 03/11→

• Tipo di impiego **Esercizio attività di Mediatore presso alcuni organismi accreditati: Mediatek, ADR Media e Concilia, Rimedia, Ordine Dottori Commercialisti di Pistoia e altri**

• Principali mansioni e responsabilità Attività di mediazione.

• Date (da – a) 11/12/17 → 30/01/19

• Tipo di impiego **Revisore unico – Un sport. Pistoiese 1921 srl**

• Principali mansioni e responsabilità Verificare la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (da – a) 01/10/09→ 30/09/15
- Tipo di impiego **Controllore di primo livello – Progetti Europei**
- Principali mansioni e responsabilità Convalidare le spese nell'ambito dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale 2007-2013 Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo. Progetto finanziato con fondi FESR

- Date (da – a) 1999 - 2005
- Tipo di impiego **Membro commissione vigilanza sulle cooperative presso la Prefettura di Pistoia**
- Principali mansioni e responsabilità Analizzare statuti e bilanci delle società cooperative e relazionare sul loro rispetto del requisito mutualistico.

- Date (da – a) 09/1999 - 06/2005
- Tipo di impiego **Docente esterno.**
 - Settore Istituto professionale di stato per il commercio L. Einaudi, Pistoia
- Principali mansioni e responsabilità Corso di professionalizzazione su aziende di erogazione ed enti non profit. Corso di professionalizzazione sulla gestione ed amministrazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- Date (da – a) 28/3/12 - 04/10/12
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La revisione degli Enti Locali
 - Qualifica conseguita Revisore degli Enti Locali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 10/11/11
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE PO ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2007/2013 - Seminario di formazione per controllori di primo livello
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da –a) 03/11→ 06/11
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti.
 - Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 02/2011 - 03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per mediatori Professionisti
- Qualifica conseguita Mediatore ai sensi del D.lgs 28/2010.

• Date (da – a) 18-19/10/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di primo livello su "La revisione negli Enti locali"

• Date (da – a) 12-13/07/10

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Toscana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione per il sistema informatico il linea di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti del PO It-Fr "Marittimo" 2007-2013.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Toscana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla gestione e il controllo dei progetti del PO It-Fr "Marittimo" 2007-2013.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 09/10/02

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Nazionale giovani ragionieri commercialisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Formatori
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 04/1999 – 07/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in City Management**
Anci e cispel consulting srl - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanza locale: programmazione e bilancio, servizi comunali, diritto comunitario, qualità e certificazione, comunicazione, gestione del territorio, strumenti di controllo contabili ed organizzativi..
City manager
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione per dirigente negli enti locali/ Master in City Management

-
- Date (da – a) 09/1987 – 04/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Analisi di bilancio, contabilità degli enti pubblici, Organizzazione aziendale
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in economia e commercio
-
- Date (da – a) 09/1984 – 06/1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale Filippo Pacini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, ragioneria, lingua straniera (inglese, francese, tedesco)
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale specializzato per il commercio con l'estero
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Elementare.
- Capacità di espressione orale Buono.

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono.
- Capacità di scrittura Buono.
- Capacità di espressione orale Buono.

ALTRA LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura Elementare.
- Capacità di scrittura Elementare.
- Capacità di espressione orale Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza grazie alle attività di relazione con gli addetti ai reparti contabilità e amministrazione del personale delle aziende amministrare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali è sempre stato necessario di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati per la formazione dei bilanci o di documenti programmatici nelle aziende amministrate.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alle diverse esperienze professionali in cui era indispensabile il rispetto delle diverse scadenze fiscali ed amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla professione, programmi di archiviazione ottica dei documenti e di elaborazione buste paga, amministrazione, gestione del personale, elaborazione dichiarazioni fiscali.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente A-B) - Nautica (A)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pistoia, 27/01/2025

